

Privacy Verklaring Vereniging Markdal duurzaam en vitaal.

Goedgekeurd ALV november 2023

Dit is een privacyverklaring van Vereniging Markdal duurzaam en vitaal, Keermanslaan 71, 4835GE te Breda en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57444978.

Deze privacyverklaring omschrijft welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt en welke maatregelen wij hebben getroffen om de verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant te laten plaatsvinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Vereniging Markdal beschikt over de volgende persoonsgegevens

A) Leden en Donateurs

- Voor - en achternaam
- Adresgegevens (straat, plaats, postcode)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

ten behoeve van ledenadministratie, toezending van nieuwsbrieven, andere ledeninformatie en facturering van lidmaatschap en voor het ontvangen van de nieuwsbrief.

B) Nieuwsbrieven

- Gebruikersnaam
- E-mailadres

Personen die zich opgeven voor en deelnemen aan activiteiten en voor het ontvangen van de nieuwsbrief, of via een account gebruikmaken van de website of facebook.

C) Sociale media data

- Gebruikersnaam
- Telefoonnummer of e-mailadres

Twitter en whatsapp persoonsinformatie

Gsm-nummers van vrijwilligers (leden zowel als niet leden) zijn voor alle vrijwilligers zichtbaar die in de app-groep zitten. Het accepteren van de app-groep houdt in dat er een vrijwilliger toestemming geeft dat andere vrijwilligers zijn of haar gsm-nummer kunnen zien en/of gebruiken.

Er worden alleen voor bovenstaande categorieën A), B) en C) en de beschreven doeleinden de aangegeven persoonsgegevens opgeslagen en bijgehouden.

Er worden door de vereniging geen bijzondere persoons gegevens (ras, religie, politiek gezindheid etc.) opgeslagen of bijgehouden.

Zorgvuldig beheer van persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de leden van de Vereniging Markdal worden beveiligd opgeslagen en vertrouwelijk gebruikt. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor degenen die de administratie voeren van de persoonsgegevens voor de categorieën A) , B) en C) en als zodanig gemachtigd zijn door het bestuur.

Indien persoonsgegevens met derden gedeeld worden (bijv. voor 'mailchimp' programma's) wordt geëist dat deze partijen een afdoende privacy beleid hanteren, hetgeen door deze partijen moet zijn opgenomen in hun algemene voorwaarden.

Persoonsgegevens worden alleen in de volgende gevallen onderling gedeeld:
Binnen de eigen werkgroep kunnen persoonsgegevens van de leden van die werkgroep worden uitgewisseld ten behoeve van het functioneren van die werkgroep. Alle werkgroepsleden zijn dan geïnformeerd over en gehouden aan hoe veilig en zorgvuldig met persoonsgegevens dient te worden omgegaan.

Portretrecht

Het maken en publiceren van foto's en films valt onder de voorschriften van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Foto- en filmmateriaal wordt uitsluitend gepubliceerd voor gebruik binnen de doelstellingen van de Vereniging Markdal, waaronder functionele –niet persoons gerichte- informatie via de website, facebook of twitter. Dit omvat ook openbare bijeenkomsten. Voorafgaand aan een bijeenkomst of voorafgaand aan publicatie zal dit aangekondigd worden, met het verzoek om voor wie dit bezwaarlijk vindt, dit te melden en daar mee rekening te houden.

Voor het plaatsen van foto's van kinderen van leden jonger dan 16 jaar wordt toestemming van de ouders gevraagd.

Bewaren en verwijderen

Bij het bewaren en verwijderen van persoonsgegevens worden de wettelijke termijnen gehanteerd.

Informatie, inzage, wijziging, correctie, wissing, overdracht en bezwaar

U kunt contact opnemen met de penningmeester via e-mail voor:

- (a) meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens van u verwerken;
- (b) vragen naar aanleiding van deze privacyverklaring;
- (c) inzage in de persoonsgegevens die wij met betrekking tot u verwerken;
- (d) correctie, beperking of wissing van uw gegevens

- (e) overdracht van uw gegevens is niet mogelijk;
- (f) bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens door de vereniging
- (g) de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Melden van misbruik of oneigenlijk gebruik van persoonsgegevens

Datalekken die leiden tot ongewenste verspreiding van persoonsgegevens, worden intern gemeld, en worden in ernstige gevallen ook gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Geautomatiseerde besluitvorming

De vereniging Markdal neemt geen besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen op basis van geautomatiseerde verwerkingen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

Het privacy statement van de Vereniging Markdal is te vinden op de website.
De vereniging Markdal behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid.

Contactgegevens:

info@verenigingmarkdal.nl

Leidraad voor intern:

Email-groepen:

groepsmailen kunnen via bcc verzonden worden, maar hebben het nadeel dat ontvangers niet kunnen zien wie deze mail nog meer ontvangen hebben. Zolang mails aan een groep binnen de verenigingsorganisatie verstuurd worden, kan dit 'open' en hoeft niet als bcc.

Bij externe doorzending als bcc.

Foto's cq portretrecht:

Bij openbare bijeenkomsten is het maken van functionele foto's van volwassenen –mits niet persoonsgericht- toegestaan. Niettemin zal vooraf gevraagd worden of gebruik binnen de doelstellingen van de Vereniging Markdal (zoals voor de website) voor iemand bezwaarlijk is. Zo ja dan zal daar per persoon rekening me gehouden worden.

Stap 7: Procedure opstellen voor het melden van datalekken

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden binnen 72 uur na ontdekking. Om dit zorgvuldig te doen is het handig vooraf procedures af te spreken. Hierin staat:

- Wat een datalek is. We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, een gestolen geprinte ledenlijst of cliëntgegevens. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks;
- Bij wie in de organisatie een datalek gemeld moet worden;
- Wie binnen de organisatie nog meer geïnformeerd moet worden;
- Wie checkt wat er gelekt is;
- Hoe in kaart gebracht wordt wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn;
- Welke gegevens nodig zijn voor de melding. De melding moet in ieder geval bestaan uit:
 1. de aard van de inbreuk;
 2. de instanties of persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 3. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 4. een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
 5. de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.
- Wie de melding doet bij de Autoriteit Persoonsgegevens: dit kan de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) zijn, maar bijvoorbeeld ook een bestuurslid.

Meldingen kunnen digitaal gedaan worden bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens:

<http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Communicatie bij een datalek

Het is verstandig om personen wiens data gelekt is (leden, deelnemers, donateurs e.d.) te informeren over het datalek en de aard van de gegevens die gelekt zijn. Zeker als deze data een

computers of systemen zonder dat dat is vastgelegd, kan uitgelegd worden als datalekken. Van belang is ook dat de website van je organisatie een beveiligde website is (SSL-certificaat) om hacken tegen te gaan, zeker als bijvoorbeeld je ledenadministratie gekoppeld is aan je website of als je inschrijfformulieren voor een toernooi of activiteiten op je website hebt staan.

Voorbeeld: als je organisatie een nieuwsbrief verstuurd vanuit een externe aanbieder zoals Mailchimp, moet met deze aanbieder een verwerkersovereenkomst gesloten worden. Dit geldt ook voor een hosting provider of een salarisadministrateur